

Die Holzforschung Austria sucht eine/n
Mitarbeiter/in im

SEKRETARIAT (Vollzeit)

Das Aufgabengebiet umfasst Ausstellung von technischen Berichten, administrative und organisatorische Tätigkeiten sowie Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache.

Wir erwarten genaue und sorgfältige Arbeitsweise, fundierte MS-Office-Kenntnisse sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Wir bieten ein Mindestbruttogehalt von EUR 2.000,-/Monat. Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung an:

Holzforschung Austria

Franz-Grill-Straße 7, A-1030 Wien

bewerbung@holzforschung.at