

Die Holzforschung Austria sucht eine/n
Mitarbeiter/in im

SEKRETARIAT

für 30 – 40 Stunden bei einer 5-Tage-Woche.

Das Aufgabengebiet umfasst Ausstellung von technischen Berichten, administrative und organisatorische Tätigkeiten sowie Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache.

Wir erwarten genaue und sorgfältige Arbeitsweise, fundierte MS Office-Kenntnisse sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Wir bieten ein Mindestbruttogehalt von € 2.000,--/Monat bei Vollzeitbeschäftigung.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung an:

Holzforschung Austria

Franz-Grill-Straße 7, A-1030 Wien

bewerbung@holzforschung.at