



**LUGITSCH  
& PARTNER**  
ZIVILTECHNIKER GMBH

**ADMINISTRATION SEKRETÄRIN  
(M/W/D)**

mit fundierter Berufsausbildung  
(Handelsschule bzw. Handelsakademie  
oder kaufmännische Lehre) für  
die Mitarbeit als Teilzeitkraft in unserem  
Büro in Wien gesucht.

Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil,  
aber nicht zwingend erforderlich.

Gehalt: ab € 1.947,00 brutto (mind. KV BG  
3/1), Überzahlung je nach Qualifikation  
und Berufserfahrung möglich.

Näheres entnehmen Sie bitte unserer  
Homepage: [www.zt.lugitsch.at](http://www.zt.lugitsch.at)

**LUGITSCH UND PARTNER ZT GMBH**

Landstraßer Hauptstr. 75–77

1030 Wien

**[office@zt.lugitsch.at](mailto:office@zt.lugitsch.at)**