

METZ & PARTNER
Baumanagement ZT GmbH

sucht eine/n

SEKRETÄR/IN

(ganztags)

für den Einsatz in unserem Baubüro in
A-2483 Ebreichsdorf

mit Berufserfahrung als Sekretär/in
und MS Office-Kenntnissen

Monatsgehalt € 2.257,00 brutto
(Überzahlung möglich)

Bewerbung mit Lebenslauf
und Foto an

1010 Wien, Stubenring 4

Tel: 01 / 715 21 96

baumanagement@metz-partner.at

www.metz-partner.at